



BUSINESS-PROCESSING POUR PME



Das Business-Programm

QUICK-START

LE GUIDE D'INSTALLATION POUR BUSPRO



QUELQUES MOTS AU SUJET DE BUSPRO

Nous vous félicitons d'avoir choisi BusPro, le programme du business pour organiser votre travail de manière claire, simple et rapide.

BusPro est un **logiciel standard et intégré** qui, de par sa flexibilité et sa puissance, peut être adapté à votre **environnement personnel**, et ce, pour un prix tout à fait abordable.

BusPro vous offre **plusieurs programmes importants en un seul produit**. Il vous permet une bonne gestion intégrée de toutes les données, sans nécessité de changer de programme, sans interfaces difficiles et sans avoir à apprendre plusieurs programmes.

BusPro est un programme destiné aux entreprises qui ont le souci d'adapter leurs structures d'une manière **rationnelle** afin de rester **compétitives** et à la pointe du progrès.

La protection du logiciel BusPro se fait par l'introduction d'une clé qui a été conçue spécialement pour le preneur de licence. Dès que la clé a été introduite correctement, les parties de programme sous licence sont utilisables pendant toute la durée souhaitée.

Dans le programme qui vous est livré ou que vous avez téléchargé à partir de notre site Web, la clé n'a pas encore été introduite. Dans cet état, une base de données ne peut contenir plus de 25 écritures et les éditions sont marquées en conséquence. Vous pouvez utiliser le programme dans cet état pour le tester aussi longtemps que nécessaire.

Si vous souhaitez annuler ces restrictions, vous pouvez **acquérir le droit d'utilisation** des parties de programme qui vous intéressent, et ce, **pour la durée de votre choix**. Un mot de passe vous est alors livré, permettant d'annuler lesdites restrictions sur les parties de programme sous licence.

BUSPRO – PLUS QU'UN SIMPLE PROGRAMME !

Si vous avez installé le programme selon les indications des pages suivantes, tout devrait fonctionner et nous vous souhaitons un bon travail avec BusPro.

En cas de questions complémentaires, vous avez à votre disposition les outils suivants :

- 1 Le manuel électronique**
avec la touche F1
- 2 Le serveur Internet de BusPro**,
notamment le chapitre « Technische
Auskunft » (réponses aux questions les
plus fréquentes) et « Know-How-Pool »
(tous deux gratuits) :
<http://www.buspro.ch>*
- 3 Votre spécialiste BusPro
régional**
- 4 Le BusPro Helpdesk direct**
(de 9:00 à 12:00 les jours
ouvrables) au **0900 57 80 48**
(CHF 4.23/min.)

- 1 BASES DE DONNÉES**
- 2 COMPTABILITÉ GÉNÉRALE**
- 3 COMPTABILITÉ CRÉANCIERS**
- 4 COMPTABILITÉ DÉBITEURS**
- 5 ACHATS / GESTION DU STOCK**
- 6 COMMANDES / FACTURATION**
- 7 COMPTABILITÉ SALAIRES**

* Pour bénéficier des services gratuits, il vous faut le nom d'utilisateur « user » et le mot de passe « upw95 » (sans les guillemets). Ces services gratuits ont été mis en place spécialement pour vous en tant que preneur de licence. Nous vous prions de traiter le mot de passe de manière confidentielle. Merci !

CONFIGURATION MATÉRIELLE

Le programme du business BusPro a été développé pour des **systèmes PC et de réseau**. Votre système devra donc répondre aux exigences suivantes :

- 1 un système PC avec **Windows 32 bits** (Windows 2000 ou supérieur)
- 2 une **imprimante**
- 3 un **accès Internet**, le cas échéant
- 4 de préférence une **carte graphique** avec au moins 16 bits d'intensité de couleur (meilleur rendu des couleurs)

La capacité de mémoire ne constitue normalement pas un problème, car le programme BusPro **nécessite moins de 2 Mo** sur le disque dur, et chaque système Windows 32 bits possède en principe une mémoire principale (RAM) plus que suffisante pour BusPro. Il en est de même pour la capacité du processeur.

DROITS D'AUTEUR (COPYRIGHT)

Le programme BusPro est protégé par les droits d'auteur.

Avec l'obtention de sa clé personnelle, le preneur de licence acquiert le droit d'utiliser les parties de programme sous licence pendant une durée limitée. Le droit d'utilisation est accordé exclusivement au preneur de licence et ne doit en aucun cas être revendu ou remis à quiconque de quelque manière que ce soit. Il n'est pas permis au preneur de licence de faire des copies de ce programme pour les louer, les vendre, les échanger ou les remettre à une tierce personne (même à titre gratuit).

Le preneur de licence a toute liberté d'utiliser la version du programme la plus récente mise à sa disposition pendant la durée d'utilisation déterminée. Cependant, BusPro AG ne pourra pas être tenue de fournir de nouvelles versions ou éditions (mises à jour) du programme.

Celui qui établit des copies pirates de ce programme ou qui les distribue se rend punissable et peut être poursuivi par voie civile et pénale.

INSTALLATION DU PROGRAMME

Pour installer votre programme, vous devez le copier sur votre disque dur depuis le fichier qui vous est livré.

1 Vous avez téléchargé le programme à partir du serveur Internet :

Pour installer BusPro, lancer le fichier téléchargé (par exemple : double clic ou « Ouvrir » inst8x.exe).

2 Vous avez acquis le programme sur une disquette :

Mettez la disquette BusPro dans le lecteur A. Cliquez avec la souris sur le bouton « Démarrer », sélectionnez « Exécuter » et tapez dans le champ « Ouvrir » A:\SETUP.EXE pour installer le programme à partir de la disquette fournie.

3 Vous avez acquis le programme sur un CD :

Mettez le CD BusPro dans le lecteur. Le programme d'installation se lance automatiquement. Si la fonction de lancement automatique de votre lecteur de CD est désactivée, le programme d'installation ne démarrera pas automatiquement. Dans ce cas, ouvrez le « Poste de travail » en cliquant sur l'icône du même nom. Double-cliquez ensuite sur le lecteur de CD.

Bien entendu, il est possible d'installer BusPro par l'intermédiaire des autres procédés d'installation de Windows.

L'installation est lancée. Sélectionnez votre langue, le répertoire de programme et de données principales et indiquez si un raccourci de programme doit être automatiquement ajouté sur le bureau et/ou dans le menu de programmes de Windows.

Le répertoire programme est par défaut « \BUSPRO », mais vous pouvez en choisir un

MISES À JOUR

autre. Le répertoire de données principal est normalement le même que le répertoire programme, mais vous pouvez ici aussi en choisir un différent. (Le « répertoire de données principal » est ainsi appelé, car les données des différentes sociétés (mandants) sont classées dans des sous-répertoires de celui-ci.).

Après votre confirmation, le programme d'installation crée les différents répertoires et y copie les fichiers nécessaires. Il est possible de créer des répertoires de programme et de données à plusieurs niveaux. Toutefois, l'installation de BusPro ne génère automatiquement que le dernier répertoire, il est impératif que les répertoires d'un niveau supérieur soient déjà existants.

Les mises à jour sont installées comme décrit ci-dessus. Le programme d'installation reconnaît l'existence éventuelle de données dans les répertoires indiqués et en effectue la conversion après qu'il ait été répondu par « OUI » à une question correspondante lors du premier démarrage du programme. Le programme BusPro est remplacé en même temps. La conversion n'est possible que de manière ascendante. En principe, la mise à jour n'est possible qu'à partir de la dernière édition (la dernière version) et requiert (techniquement) l'installation de la version antérieure. N'oubliez pas de sauvegarder les répertoires programme et données avant la mise à jour !

PREMIÈRE MISE EN SERVICE

Après avoir terminé l'installation de BusPro, démarrez-le en double-cliquant sur l'icône du programme BusPro se trouvant sur le bureau ou par l'intermédiaire du menu « Démarrer ».

S'il s'agit d'un premier démarrage, il y a lieu d'entrer quelques **paramètres de base**. Ceci s'applique notamment à la **clé de licence** fournie avec le programme.

Données de licence :

Vous trouverez le menu destiné à l'entrée des données de licence dans le menu déroulant « Options » – « Données de licence ». Veillez à entrer les données complètes et exactes suivant les indications du fabricant. Il est impératif de taper chaque signe (majuscules, minuscules, virgules, points, chiffres, espaces, etc.) entièrement suivant le modèle donné. Ne pas ajouter d'espaces à la fin du champ. En cas d'erreurs ou d'omissions, le programme demeurera dans la version de démonstration.

Police d'impression :

Sélectionnez ensuite dans le programme votre police d'impression standard (menu déroulant « Options » – « Imprimante »). Cette police servira uniquement d'indicateur général. Vous pourrez par la suite choisir d'autres polices spécifiques pour les listes, les formulaires, etc.

Démarrez alors votre travail dans BusPro en cliquant sur le bouton « OK » sous le logo.

OUVERTURE D'UN MANDANT (ENTREPRISE)

Les étapes suivantes doivent être répétées pour l'ouverture de chaque nouvelle entreprise (mandant).

Sélection d'une entreprise :

Lorsque vous lancez le programme, l'écran affiche la fenêtre de choix des entreprises. BusPro est un programme pouvant gérer les mandants. Il permet de traiter un nombre illimité d'entreprises. Il n'y a pas de liaison entre les données des différentes entreprises.

Après l'installation initiale du programme, il n'existe qu'une « entreprise » (EXEMPLE pour données exemples). Cette entreprise peut être utilisée pour tester le programme ou à des fins de formation. Vous pouvez entrer à tout moment dans cette entreprise pour tester des parties inconnues du programme, sans courir le risque de modifier des données réelles.

Saisie d'une nouvelle entreprise :

Pressez le bouton INS ou cliquez sur le symbole « Nouvelle société ». Attribuez à l'entreprise une abréviation claire et remplissez

les autres champs. Vous pourrez modifier ces entrées par la suite dans la partie du programme 8.1. Utilisez l'explorateur de Windows pour supprimer une entreprise qui n'est plus utilisée ou pour modifier son abréviation.

Remarques : L'abréviation peut contenir des majuscules et des chiffres. L'abréviation saisie dans cette partie du programme génère automatiquement le sous-répertoire du même nom placé sous le répertoire de données principal choisi lors de l'installation.

Ensuite le programme passe au menu principal.

Dans le cas où vous utilisez d'autres parties du programme que la partie « 1. Bases de données », vous devez effectuer maintenant les opérations suivantes pour le mandant nouvellement créé, ceci afin de ne pas rencontrer de problèmes par la suite.

MANUEL ÉLECTRONIQUE (F1)

- 1 Définir la date d'ouverture de la comptabilité et sélectionner le plan de compte préparé ou entrer les comptes du grand livre (2.1)
- 2 Entrer ou reprendre les groupes de comptes (2.7)
- 3 Entrer les monnaies étrangères, si nécessaire (2.8)
- 4 Entrer toutes les données de l'entreprise (8.1 ss.)
- 5 Si désiré, entrer les mots de passe (8.4)
- 6 Là où cela est nécessaire, adapter les formulaires pour l'impression (8.3)

(Les chiffres entre parenthèses désignent la partie du programme).

Remarque : Lorsque vous vous trouvez dans une partie du programme et que vous appuyez sur la touche F1, le programme vous affichera des informations complémentaires à partir du manuel électronique.

BusPro est équipé d'un manuel électronique moderne. Il vous permet d'appeler **à tout moment, en ligne** et de plusieurs manières des informations concernant les diverses fonctions du programme.

Appuyez sur la touche F1 (ou utilisez le menu déroulant « Aide ») pour accéder au manuel électronique. Vous avez la possibilité de faire apparaître les explications à l'écran et de les imprimer en cas de besoin.

La page d'aide qui se réfère à l'endroit où vous vous trouvez actuellement dans le programme sera affichée après avoir actionné la touche F1. Pour une explication complète sur le fonctionnement du système d'aide de Windows, reportez-vous au manuel de Windows ou appelez « Aide sur le manuel » dans le menu d'aide.

SAUVEGARDE DES DONNÉES (MENU 8.6)

Procédez régulièrement à la sauvegarde de vos données !

N'oubliez pas que toute donnée non sauvegardée risque d'être perdue en une fraction de seconde en cas de coupure de courant, de défaut de hardware ou de tout autre incident imprévisible. Le temps et les données que vous perdriez dans ce cas dépendent des données mémorisées sur la dernière copie de sauvegarde.

Nous vous conseillons de procéder à une nouvelle sauvegarde à la fin de chaque séance de travail (ou quotidiennement). En cas d'incident pendant lequel le programme n'est pas exécuté normalement ou est arrêté en raison d'une coupure de courant ou similaire, vous aurez accès à la dernière sauvegarde.

Les copies de sauvegarde sont enregistrées dans un sous-répertoire du répertoire de société. Ce sous-répertoire s'appelle « BACK-UP ». Les copies de sauvegarde sont réalisées

toujours sous forme d'un fichier ZIP. « ZIP » est le format standard pour archiver des données. Les fichiers ZIP créés par BusPro sont compatibles avec d'autres programmes capables de lire ce format.

Les données sauvegardées peuvent être rechargées facilement (et de manière contrôlée). Il est ainsi possible de procéder rapidement à des essais ou de copier les données sur un ordinateur portable.

**Veillez lire la check-list
au verso !**



CHECK-LIST RAPIDE POUR L'INSTALLATION

Première mise en service

- 1 Installer le programme
- 2 Démarrer le programme
- 3 Entrer la clé de licence
(« Options – Données de licence »)
- 4 Sélectionner la police de base
(« Options – Imprimante »)



Das Business-Programm

BusPro AG

Zürcherstrasse 12
8401 Winterthur
Tél: 052 213 72 00
Fax: 052 213 72 07
buspro@buspro.ch
www.buspro.ch

Les étapes suivantes doivent être répétées pour chaque nouvelle entreprise (appuyez sur la touche F1 pour accéder à la page d'aide qui se réfère à l'endroit où vous vous trouvez actuellement dans le programme) :

- 1 Saisir nouvelle entreprise dans la sélection des entreprises. (Si vous travaillez uniquement avec les bases de données, vous n'avez plus rien à faire.)
- 2 Définir la date d'ouverture de la comptabilité et sélectionner le plan de compte préparé ou entrer les comptes du grand livre (2.1).
- 3 Entrer ou reprendre les groupes de comptes (2.7).
- 4 Entrer les monnaies étrangères, si nécessaire (2.8).
- 5 Entrer toutes les données de l'entreprise (8.1 ss.).
- 6 Si désiré, entrer les mots de passe (8.4).
- 7 Là où cela est nécessaire, adapter les formulaires pour l'impression (8.3).