



FIBU: Wiederkehrende Buchungen und TA/TP-Rückbuchungen automatisieren

Anbieter:

Edimex Services AG
Dufourstrasse 49
8008 Zürich

Telefon: 044 363 27 27
E-Mail: edimex@edimex.ch
Internet: www.edimex.ch

Betrifft Programm-Module: 2-Finanzbuchhaltung

Voraussetzungen: - ab BusPro 9.0 und aktueller

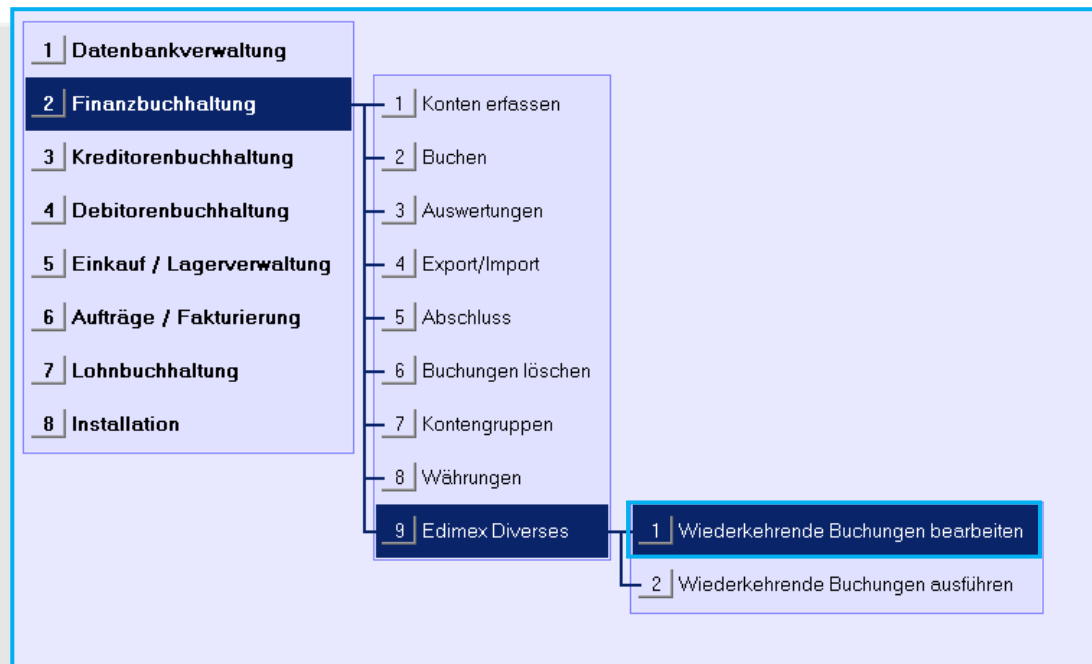
Preis/Lieferumfang: Preis auf Anfrage / Installation über Fernwartung

Beschreibung / Bemerkungen: Wir liefern bzw. installieren Ihnen eine Eingabemöglichkeit, um wiederkehrende Buchungen zu automatisieren. Diese können Sie nach Belieben gruppieren wie zum Beispiel monatliche, vierteljährliche oder jährliche Buchungen. Ebenso haben Sie die Möglichkeit, die TA/TP-Rückbuchungen zu automatisieren.





Vorschau Eingabemaske



Bei [[Wiederkehrende Buchungen bearbeiten](#)] erscheint folgendes Eingabefenster:

The screenshot shows a window titled 'Wiederkehrende Buchungen' with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following fields and controls:

- Satznummer: Doppelpclick oder [F6] um neue Nummer zu vergeben / [F4] um Übersicht aufzurufen
- Gruppe: Buchen
- Buchungstext 1:
- Buchungstext 2:
- SOLL:
- HABEN:
- Betrag:
- MWST-Code: Bei Änderung der MWST-Tabelle muss diese hier ebenfalls angepasst werden.

At the bottom of the window, there is a row of buttons: a green checkmark button labeled 'OK', a red 'X' button, a trash can icon, a printer icon, an up arrow icon, and a down arrow icon.

In diesem Eingabefenster bereiten Sie die einzelnen Buchungen vor, welche automatisiert werden sollen.



Hier als Beispiel die wiederkehrende Gebühr für den Handy-Vertrag.
Gruppiert ist dieser bei der Gruppe 01 = monatlich

Wiederkehrende Buchungen

Satznummer Doppelklick oder [F6] um neue Nummer zu vergeben / [F4] um Übersicht aufzurufen

Gruppe Buchen

Buchungstext 1

Buchungstext 2

SOLL

HABEN

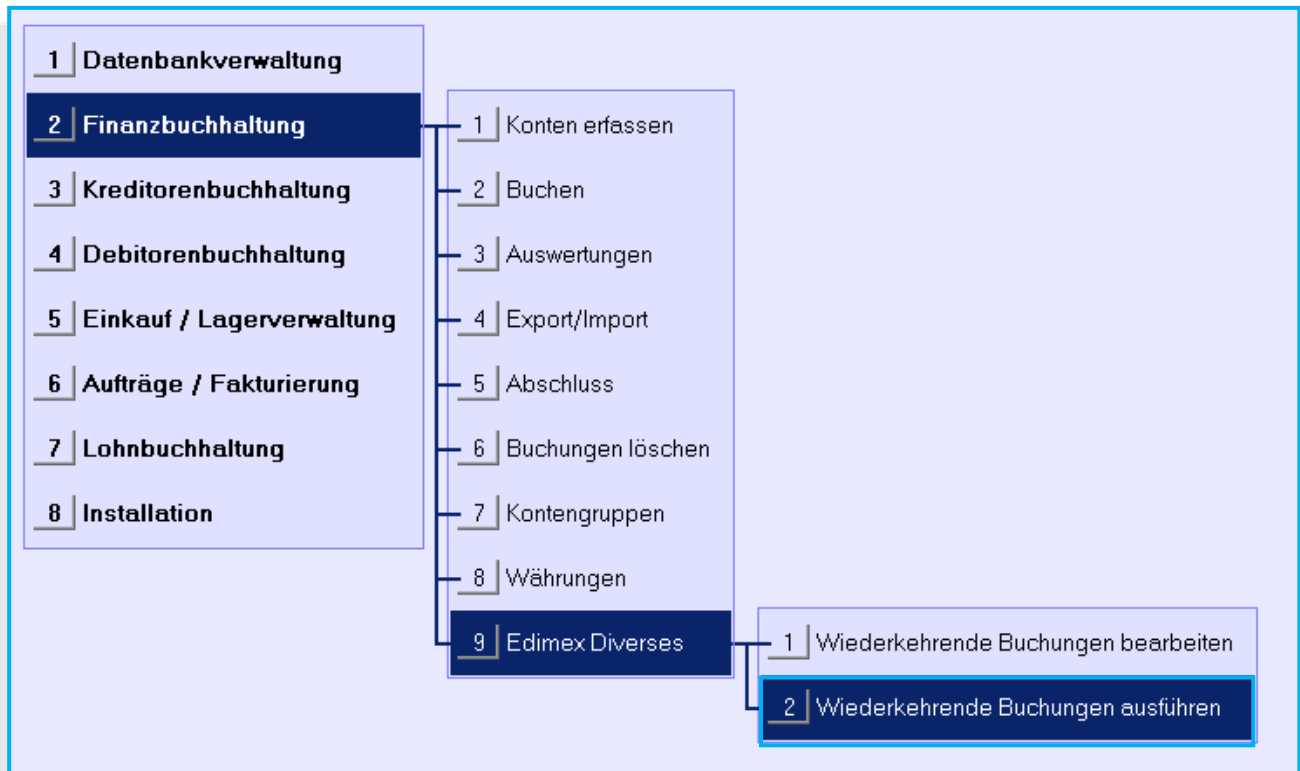
Betrag

MWST-Code Bei Änderung der MWST-Tabelle muss diese hier ebenfalls angepasst werden.

Standard Steuercode der gewählten Konten:
Soll-Konto: 12
Haben-Konto: 0

01: monatlich
02: vierteljährlich
03: jährlich

Hat man alle gewünschten Buchungen eingetragen, kann man nun je nach gewünschter Periode, die Buchungen ausführen lassen.





Bei [Wiederkehrende Buchungen ausführen] erscheint folgendes Fenster:

Listenselektionen

Datum: 26.08.21
Gruppe: 01
Start: Starten mit Doppelklick oder [F6]

OK Cancel

Hier kann das gewünschte Buchungsdatum eingegeben werden, sowie die Gruppe, welche man buchen möchte.

In diesem Beispiel ist es Gruppe 01 = monatlich

95	26.08.21	Telefon	6510	1020	12	120.00
96	26.08.21	Handy	6510	1020	12	50.50
97	26.08.21	Kasse	1000	1020	0	200.00

Beleg-Nr.: 96
Datum: 26.08.21
Text: Handy

Soll-Kto.: 6510 Telefon, Telefax, Internet, Porti -1964.60
Haben-Kto.: 1020 ZKB 144342.40

Betrag: 50.50
MWST: 12 100 % 3.90
Aufteilung:

Sollte nun irgendwas noch angepasst werden müssen, kann man dies natürlich wie gewohnt in der Buchung vornehmen.



TA/TP-Buchungen automatisch auflösen/rückbuchen

Ebenfalls haben Sie mit dieser Erweiterung die Möglichkeit, die TA/TP-Buchungen automatisch aufzulösen.

Beispiel einer TA-Buchung, welche am Ende des Jahres gemacht wird:

The screenshot shows a dialog box titled "Wiederkehrende Buchungen". It contains the following fields and controls:

- Satznummer: 006 (with instructions: Doppelklick oder [F6] um neue Nummer zu vergeben / [F4] um Übersicht aufzurufen)
- Gruppe: 10 (dropdown menu)
- Buchen: J (checkbox)
- Buchungstext 1: TA bezahlte Miete Januar
- Buchungstext 2: (empty)
- SOLL: 1300
- HABEN: 6000
- Betrag: 6000.00
- MWST-Code: 11 (with note: Bei Änderung der MWST-Tabelle muss diese hier ebenfalls angepasst werden.)

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Delete, Print, Up, Down.

Diese wird am 31.12. wie eingegeben gebucht.

The screenshot shows a dialog box titled "Buchen" with a table and input fields below it.

Beleg-Nr.	Datum	Text	Soll	Haben	St	Betrag
1	31.12.21	TA bezahlte Miete Januar	1300	6000	11	6000.00
2	31.12.21	TP Warenaufwand	4200	2300	11	1500.00

Below the table, the following fields are visible:

- Beleg-Nr.: 1
- Datum: 31.12.21
- Text: TP Warenaufwand
- Soll-Kto.: 4200 (Handelswarenaufwand Artikel A... -1500.00)
- Haben-Kto.: 2300 (Passive Rechnungsabgrenzung 1500.00)
- Betrag: 0.00
- MWST: 1 (100%) 0.00
- Aufteilung: (empty)

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Delete, Print, Up, Down.



Und nachdem man alle Abschlussbuchungen etc. erledigt hat, kann man diese automatisch auf das Wunschdatum rückbuchen.

Listenselektionen

Datum: 01.01.22
Gruppe: 10
Rückbuchung TA/TP: J RB
Start: Starten mit Doppelklick oder [F6]

OK X

Buchen

Beleg-Nr.	Datum	Text	Soll	Haben	St	Betrag
1	31.12.21	TA bezahlte Miete Januar	1300	6000	11	6000.00
2	31.12.21	TP Warenaufwand	4200	2300	11	1500.00
3	01.01.22	RB TA bezahlte Miete Januar	6000	1300	11	6000.00
4	01.01.22	RB TP Warenaufwand	2300	4200	11	1500.00

Beleg-Nr.: 3
Datum: 01.01.22
Text: RB TA bezahlte Miete Januar

Soll-Kto.: 6000 Fremdmiete Geschäftslokalitäten 0.00
Haben-Kto.: 1300 Aktive Rechnungsabgrenzung 0.00

Betrag: 6000.00
MWST: 11 100 % 0.00
Aufteilung:

OK X