

Support-Tipps

Programmversion 8

Finanzbuchhaltung



„Installation der Umstellung für die MWST per 2011“

Bei Bedarf

Durch das Update auf BusPro 8.2 erhalten Sie eine um 10 Plätze vergrößerte MWST-Tabelle. Sie können damit Ihre Tabelle erweitern, was aufgrund des neuen Abrechnungsformulars eventuell benötigt wird.

Sätze für 2011 bereits 2010 verwenden

- Starten Sie Programmteil 8.1.4 (**Installation;Firmendaten;MWST-Codes**).
- Sie sehen eine Auswahl mit einem oder verschiedenen „Gültig ab“-Datum.
- Wählen Sie die Tabelle mit dem jüngsten Datum aus.
- Ergänzen Sie diese Tabelle mit einem oder mehreren Spezialcodes, welche es erlauben, die Ausnahmen mit dem erhöhten Ansatz bereits im 2010 zu fakturieren. (Beispielsweise Faktura für 2011-Lieferungen / Abo, Miete.)
- Speichern Sie diese Tabelle mit der F2-Taste oder Klick auf „OK“ ab.

MWST 2011

Der nachfolgend beschriebene Vorgang kopiert den Inhalt der gegenwärtig benutzten Tabelle, so dass für 2011 nur noch die Sätze mutiert und nicht die ganze Tabelle neu erfasst werden muss.

- Starten Sie Programmteil 8.1.4 (**Installation;Firmendaten;MWST-Codes**).
- Sie sehen eine Auswahl mit einem oder verschiedenen „Gültig ab“-Datum.
- Wählen Sie die Tabelle mit dem jüngsten Datum aus.

Wird die ausgefüllte Tabelle auf dem Bildschirm angezeigt, können Sie den Inhalt via Menüleiste **Bearbeiten;Daten exportieren;Duplikation** gesamthaft in die Zwischenablage kopieren. (Es gibt auch einen direkten Duplikations-Icon (Knopf) auf der Funktionsleiste dafür.)

- Drücken Sie einmal auf die Taste „ESC“.
- Sie sehen jetzt eine leere Tabelle.
- Wählen Sie aus der Menüleiste: **Bearbeiten;Einfügen** (oder „Einfügen“-Icon via Funktionsleiste oder „Einfügen“ via rechte Maustaste).
- Schliessen Sie das Kopieren ab, indem Sie das Feld „Gültig ab“ mit dem Datum 01.01.11 ausfüllen.
- Jetzt können Sie die einzelnen Prozentsätze mutieren. ACHTEN Sie darauf, dass Sie keine Komma sondern Dezimalpunkte verwenden (Beispiel: nicht 7,6 sondern 7.6)

Den oder die Spezialcodes, welche Sie in der Tabelle für das Jahr 2010 mit den neuen Sätzen erfasst hatten, ändern Sie in dieser Tabelle für das Jahr 2011 auf die ALTEN Sätze um. So haben Sie die Spezialsätze für die Rechnungsstellung im 2011 für Leistungen, die Sie schon im alten Jahr vollzogen haben.

Nach diesen Mutationsarbeiten speichern Sie die Tabelle mit F2 oder „OK“.

Die neue Tabelle wird automatisch wirksam für Buchungen mit einem Datum ab 01.01.2011 und Aufträge mit einem **Fakturadatum (!)** ab 01.01.2011.